

Note concernant le remplissage de la fiche d'inscription Camp ou CVL

**1 Fiche d'inscription**

Pour faciliter l'inscription de votre ou de vos enfants (une fiche par enfant) renseignez le mieux possible les rubriques demandées.

Cette fiche est constituée de 4 parties :

- La première concerne le signalement de votre enfant
- La deuxième vous demande de préciser la période d'inscription en cochant les cases qui correspondent aux semaines de présence.
- La troisième partie concerne le responsable de l'enfant. Si vous êtes allocataire CAF et que vous avez reçu en début d'année une attestation qui vous octroie l'ATL, faite une photocopie et joignez la à votre dossier.
- La dernière partie, au verso de la feuille, concerne l'état de santé de l'enfant et votre engagement. Elle nécessite pour son remplissage son  **carnet de santé** . Cette partie n'est pas la plus facile à remplir mais elle est obligatoire. Si vous avez des difficultés, vous pouvez nous envoyer les photocopies des parties concernées (les pages concernant les vaccinations).  
N'oubliez pas de remplir  **et de signer**  la partie autorisation qui permettra à la Directrice, en cas de problèmes de santé de l'enfant, d'intervenir le plus rapidement possible.

**2 Assurance**

L'Association Francas de Richardménéil a souscrit une assurance responsabilité civile auprès de la MAE n° 054MA00025 76044 Rouen Cedex. Néanmoins il est fortement conseillé à la famille de souscrire une assurance complémentaire (assurance scolaire ou autre)

**3 Autorisation de reproduction et de représentation de photographies (Personne photographiée mineure)**

Je soussigné.....  
Demeurant à.....  
Autorisons : **l'association Francas de Richardménéil** à photographeur, notre enfant mineur dont le nom est : ..... demeurant à..... à utiliser son image

En conséquence de quoi et conformément aux dispositions relatives au droit à l'image et au droit au nom, nous autorisons **l'association Francas** a fixer, reproduire et communiquer au public les photographies prises dans le cadre des activités de l'association.

Fait à ..... le.....

**Signatures précédées des noms et prénoms des représentants légaux de l'enfant**

-----  
Association d'Education Populaire agréée Jeunesse et Sports, Ecole M. Barrès Rue Ronsard, 54 630 Richardménéil Tel : 03 83 25 72 98 CCP Nancy N° 63 398 N



**Association Francas de Richardménéil**

**Fiche d'inscription en Camp ou en Centre de Vacances et de Loisirs (CVL)**

<b>ANNEE : 2016</b> <b>ENFANTS ou JEUNES</b>	Nom : ..... Prénom : ..... Né (e) : ..... Sexe : .....
Semaines de CVL choisies (1) : 1° sem. <input type="checkbox"/> 2° sem. <input type="checkbox"/> 3° sem. <input type="checkbox"/>	

<b>RESPONSABLE DE L'ENFANT</b>	
Nom : .....	Prénom : .....
Adresse : .....	
Téléphone de la personne à contacter en cas d'urgence :	
Domicile : .....	Travail : .....
Courriel (bien lisible) : .....	
Nom et adresse de l'employeur : .....	
N° de Sécurité Sociale : .....	
N° CAF : ..... (Obligatoire pour tous)	
ATL CAF <sup>(2)</sup> <input type="checkbox"/> Si oui QF..... ;	
<b>N'oubliez pas de remplir la fiche sanitaire au verso</b>	

(1) 1° sem. : 10 au 15/07/15 ; 2° sem. : 17 au 22/07/15 ; 3°sem. : 24 au 29/07/15

(2) ATL : Aide au temps libre de la CAF, dépend du QF et signifiée par courrier en début d'année



